



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА»**

**ПРИКАЗ**

03.02.2026

№ 5

О порядке подготовки и проведения оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием детей в подведомственных учреждениях муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» в 2026 году

На основании постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 15.01.2026 № 6 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», согласно постановлению администрации городского округа Верхняя Пышма от 30.11.2022 № 1485 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории городского округа Верхняя Пышма»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) на базе учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма (далее - учреждений) в 2026 году согласно дислокации учреждений (Приложение № 1).

2. Установить следующий срок работы лагерей:

Весенний период: 30.03.2026 – 03.04.2026.

Летний период:

1 смена: 01.06.2026 – 21.06.2026.

2 смена: 22.06.2026 – 12.07.2026.

Осенний период: 26.10.2026 – 30.10.2026.

3. Директорам учреждений, в которых открыты лагеря, производить доплату в следующем размере:

3.1. Весенняя и осенняя смены:

3.1.1. начальникам лагерей – 2 507 рублей 00 копеек и 10 рублей за каждого ребенка в лагере, 15% районный коэффициент;

3.1.2. воспитателям – 2 080 рублей 20 копеек, 15% районный коэффициент.

3.2. Летние смены:

3.2.1. май – 5 490 рублей 20 копеек начальникам лагерей;

3.2.2. начальникам лагерей – 6 862 рублей 60 копеек и 10 рублей за каждого ребенка в лагере, 15% районный коэффициент;

3.2.3. воспитателям – 6 240 рублей 60 копеек в смену, 15% районный коэффициент.

4. Директорам учреждений, в которых открыты лагеря, обеспечить:

4.1. Обучение начальников лагерей на курсах по охране труда и безопасности;

4.2. Своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками лагерей;

4.3. Прием в лагерь детей в соответствии с постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 30.11.2022 № 1485 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории городского округа Верхняя Пышма» (далее – административный регламент предоставления муниципальной услуги);

4.4. Прием в лагерь детей льготной категории с предоставлением бесплатных путевок и путевок с оплатой 10%, а также 20% от стоимости путевки в соответствии с квотой (Приложение № 2);

4.5. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием детей сверх установленной квоты согласно дислокации учреждений (Приложение № 1) в случае приобретения родителями (законными представителями) ребёнка путевки в лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость:

Весенний и осенний периоды – 2 092 рублей 50 копеек;

Летний период – 6 277 рублей 50 копеек.

4.6. Назначение лиц, ответственных за:

- организацию приема заявлений и иных документов от родителей (законных представителей);

- ведение журнала регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 3);

- ведение журнала учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 4).

4.7. Взимание с родителей (законных представителей) детей родительской платы в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей через банк в размере:

Весенний и осенний периоды:

1) 10% от стоимости путевки – 209 рубля 30 копеек для родителей, которые работают в государственных или муниципальных учреждениях;

2) 20% от стоимости путевки – 418 рублей 60 копеек для родителей, не имеющих льготы.

Летний период:

1) 10% от стоимости путевки – 627 рублей 80 копеек для родителей, которые работают в государственных или муниципальных учреждениях;

2) 20% от стоимости путевки – 1 255 рублей 60 копеек для родителей, не имеющих льготы.

4.8. Предоставление бесплатных путевок в лагерь в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

4.9. Утверждение сметы расходов лагеря с дневным пребыванием детей.

4.10. Направление средств от реализации путевок на оплату труда начальника лагеря и воспитателей, культурное обслуживание, канцтовары, призы, хозяйственные товары в соответствии со сметой расходов лагеря;

4.11. Согласование с главным бухгалтером централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УСМ ГО Верхняя Пышма») Шелеповой Е.П. штатного расписания лагеря за 14 рабочих дней перед открытием каждой смены лагеря, согласно рекомендуемому штатному расписанию (Приложение № 5).

4.12. Издание приказа об организации питания детей в первый день открытия лагеря;

4.13. Предоставление в течение 3-х дней со дня открытия лагеря приказа об организации питания в муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат детского питания».

4.14. Организацию деятельности оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям отдыха и оздоровления детей и молодежи на момент организации и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей.

4.15. Наличие на момент проведения каждой смены лагеря с дневным пребыванием следующих документов:

- штатное расписание (утвержденное);
- фактический список работающих сотрудников (указать ФИО, возраст, должность);
- утвержденный режим дня (рекомендуемый режим дня приведен в Приложении № 6);
- экспертное заключение на личные медицинские книжки сотрудников лагеря;
- приказ о закреплении медицинского работника за лагерем;
- акт приемки спортивных сооружений и инвентаря;
- акт ревизии внешней и внутренней систем канализации;
- копию договора о вывозе мусора с графиком вывоза;
- схему ЧС;
- приказ о назначении начальника лагеря;
- копию договора, акт выполненных работ на дератизацию территории;
- договор, акт выполненных работ на дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию помещений;
- заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации»;

Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.16. Предоставление в течение 3-х рабочих дней после закрытия каждой смены лагеря отчета по прилагаемой форме главному специалисту отдела молодежной политики МКУ «УСМ ГО Верхняя Пышма» (Приложение № 7).

4.17. Предоставление на проверку главному специалисту отдела молодежной политики в течение 10 дней после закрытия каждой смены:

- копия журнала регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей;
- копия журнала учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

4.18. Предоставление на проверку ведущему специалисту по организации отдыха и оздоровления детей муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» в течение 10 дней после закрытия каждой смены:

- оригинал журнала регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей;
- оригинал журнала учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей;
- корешки путевок.

4.19. Предоставление главному специалисту отдела молодежной политики программы лагеря за 6 рабочих дней перед открытием каждой смены лагеря.

4.20. Наличие на момент проведения каждой смены лагеря с дневным пребыванием действующего заключения санитарно-эпидемиологической экспертизы (далее – Заключение). При завершении действия Заключения необходимо не позднее, чем за 2 месяца до окончания действия Заключения предоставить все необходимые документы в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах г. Екатеринбурга, г. Березовский, г. Верхняя Пышма для прохождения санитарно-эпидемиологической экспертизы. Копию заключения необходимо предоставить главному специалисту отдела молодежной политики за 12 рабочих дней до начала смены.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Н. Хмельова